



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO DE EVIDENCIA FEBRERO

Bogotá febrero del 2025

Ivan Dario Rivera Guzmán
CC - 1110501194

Obligación 6:

Realizar un seguimiento continuo de las tareas asignadas, evaluar los entregables y proporcionar retroalimentación oportuna para asegurar el cumplimiento de plazos y estándares de calidad.

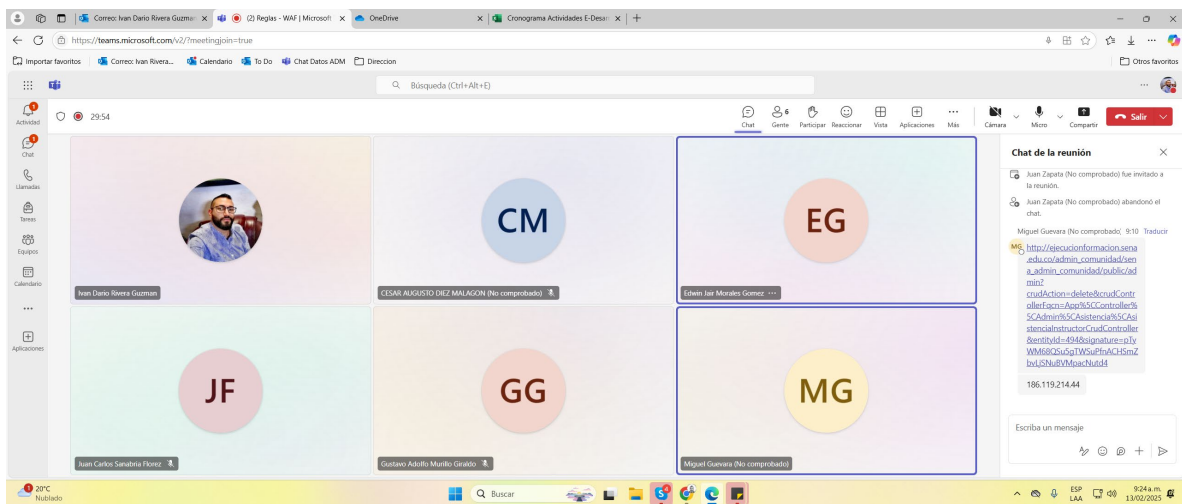
Se realizó un cronograma con los diferentes módulos a desarrollar y/o crear dentro de SVP y SAVA. Es de resaltar que el estado de todas las actividades es terminado.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Actividad	Estado	Responsable	Estado	Fecha de asignación	Fecha asignada de entrega	Fecha efectiva de entrega	Validación días	Observaciones
2	Ajustes planeación indicativa	SVP	Juan Pablo Echenique	Terminado	11 febrero	12 febrero	13 febrero		
3	Ajustes módulo proyectos	SVP	Juan Carlos Macías	Terminado	11 febrero	13 febrero	13 febrero		
4	Ejecución metas	SVP	Jorge Esteban Amaya	Terminado	11 febrero	12 febrero	13 febrero		
5	Programas ofertados	SVP	Cristian Ortiz	Terminado	11 febrero	11 febrero	13 febrero		
6	RC virtual	SVP	Luis Cabrera	Terminado	11 febrero	11 febrero	13 febrero		
7	RC Nacional	SVP	Luis Cabrera	Terminado	11 febrero	12 febrero	13 febrero		
8	RC Nacional	SVP	Cristian Ortiz	Terminado	11 febrero	12 febrero	13 febrero		
9	RC Centro	SVP	Luis Cabrera	Terminado	11 febrero	12 febrero	13 febrero		
10	RC Regional	SVP	Cristian Ortiz	Terminado	11 febrero	12 febrero	13 febrero		
11	Entonces guía SAVA	SAVA	Miguel Quevedo	Terminado	11 febrero	12 febrero	13 febrero		
12	Migración base datos	SAVA	David Pantoja	Terminado	11 febrero	12 febrero	12 febrero		
13	Migración base datos	SAVA	Cesar Diaz	Terminado	11 febrero	12 febrero	12 febrero		
14	Configuración comunidades	SEFV	Cesar Diaz	Terminado	11 febrero	12 febrero	13 febrero		
15	Ajustar el calendario del módulo de solicitud de programación de fichas	SAVA	David Pantoja	Terminado	11 febrero	13 febrero	14 febrero		
16	Reporte de Libeth consulta Sofia	SAVA	David Pantoja - Jhon Perez	Terminado	11 febrero	14 febrero	18 febrero		
17	Formatos pruebas funcionales comunidades	SEFV	Juan Zapata	Terminado	11 febrero	12 febrero	12 febrero		
18	Formatos pruebas funcionales comunidades	SEFV	Camilo Quiroga	Terminado	11 febrero	12 febrero	12 febrero		
19	Video de instalación de entorno de SVP	SVP	Juan Pablo López	Terminado	11 febrero	14 febrero	14 febrero		
20	Soporte técnico a correos	SVP	Blanca Chitina	Terminado	11 febrero	Permanente			
21	Asegurar rol de consultar Paneles en admin paneles	SVP	Blanca Chitina	Terminado	11 febrero	12 febrero	12 febrero		
22	Requerimiento del formulario de soporte SVP	SEFV	Camilo Quiroga	Terminado	13 febrero	14 febrero	14 febrero		
23	Requerimiento del formulario de soporte SVP	SVP	Juan Pablo López	Terminado	13 febrero	14 febrero	14 febrero		
24	Requerimiento del formulario de soporte SVP	SVP	Blanca Chitina	Terminado	13 febrero	17 febrero	17 febrero		
25	Acta 2	General	Blanca Chitina	Terminado	13 febrero	14 febrero	14 febrero		
26	Ajustes indicativa a distancia y virtual	SVP	Juan Pablo Echenique	Terminado	12 febrero	17 febrero	17 febrero		

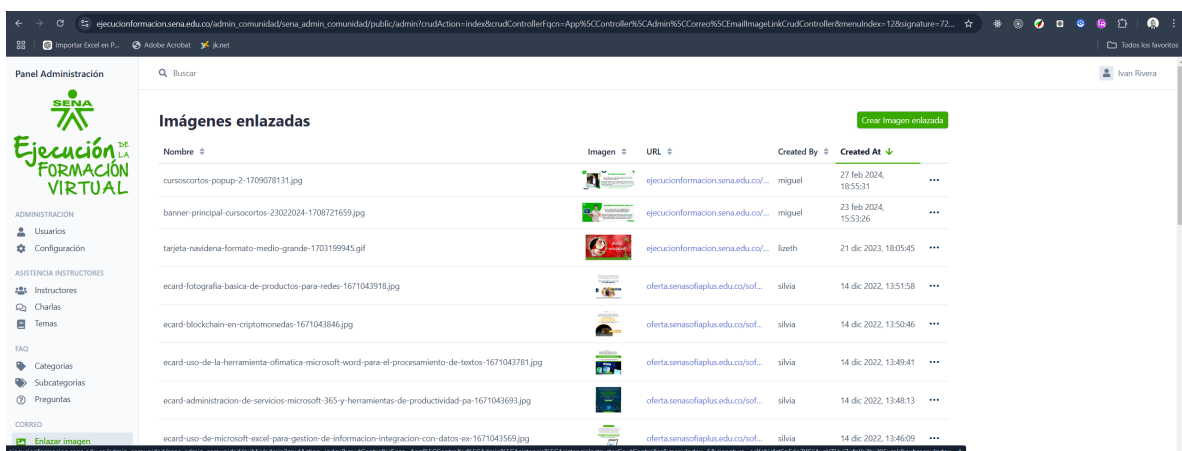


El seguimiento de las actividades se lleva a cabo de manera periódica, de acuerdo con las fechas de entrega establecidas. Para ello, se organizan sesiones de trabajo a través de Microsoft Teams y Skype. Además, según el requerimiento, se realizan evaluaciones y retroalimentaciones sobre los diferentes entregables.

13/02/2025: Con el proceso de migración de sief presentamos problemas al hacer solicitudes de eliminación debido a que el WAF nos estaba cancelando las solicitudes. Tuvimos una reunión con el equipo de sistemas, en donde se dio solución al incidente.

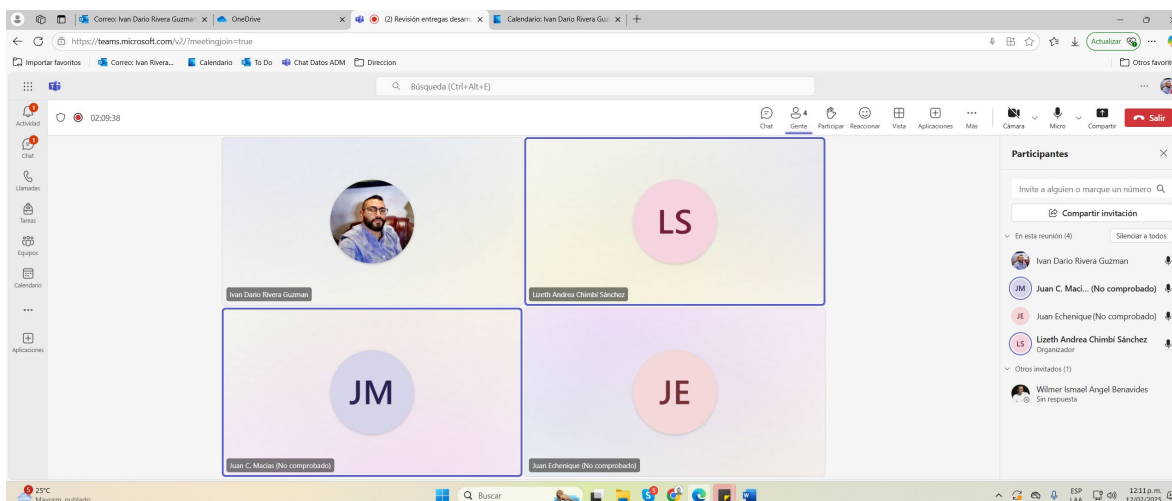


En la siguiente captura se evidencia el correcto funcionamiento del aplicativo

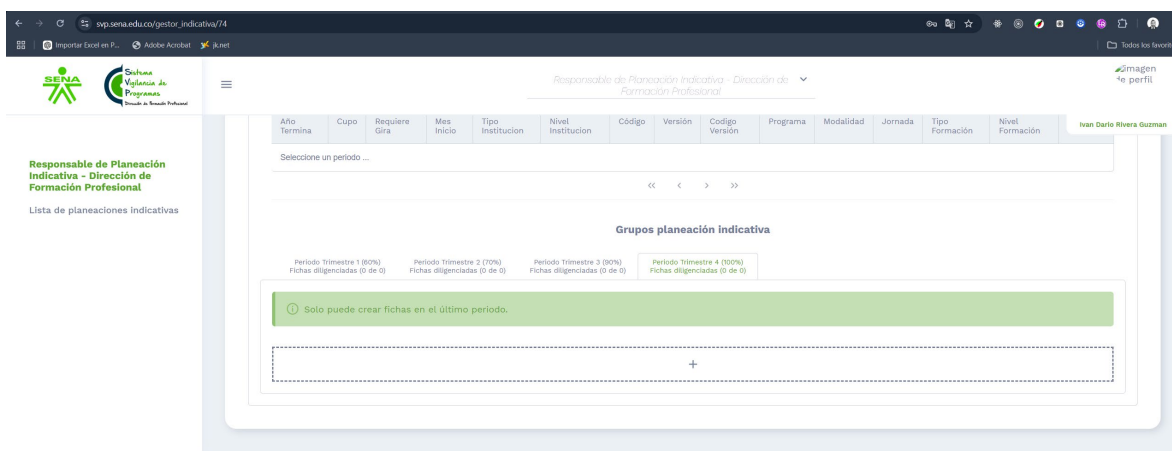




12/02/2025: Se realiza una reunión con Andrea, Macias y Echenique, para implementar ajustes sobre el módulo de planeación indicativa. El requerimiento es para ajustar el número de cupos de las fichas.

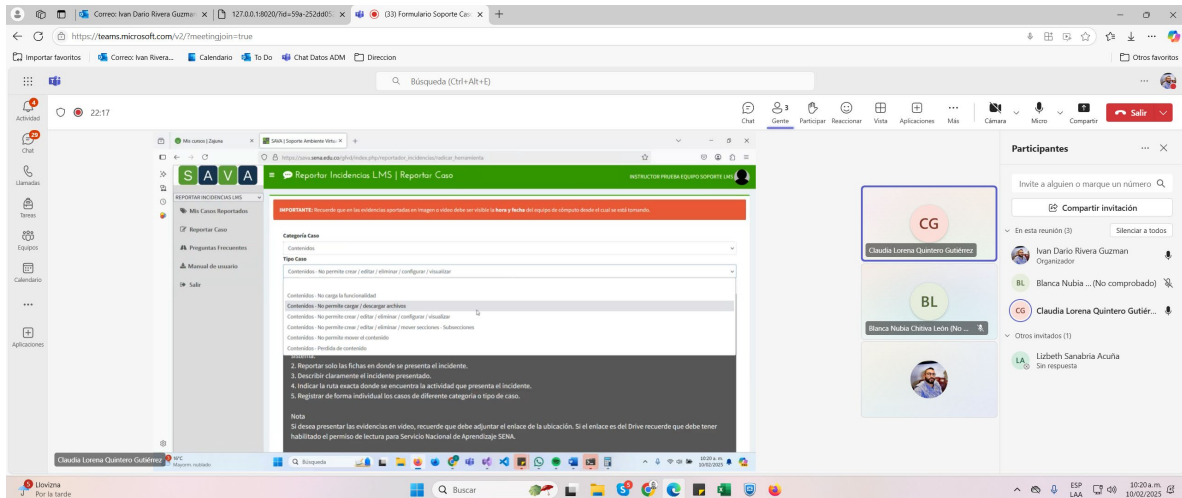


En la siguiente captura se evidencia el correcto funcionamiento del aplicativo, con el botón que permite la adición de fichas

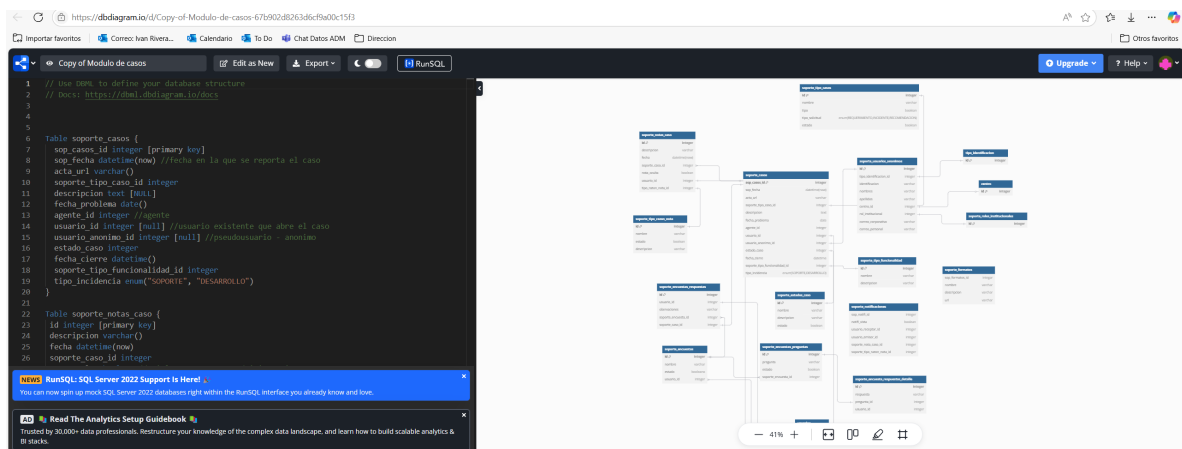




10/02/2025: Se hace el levantamiento de los requerimientos para la creación del módulo de soporte técnico de SVP

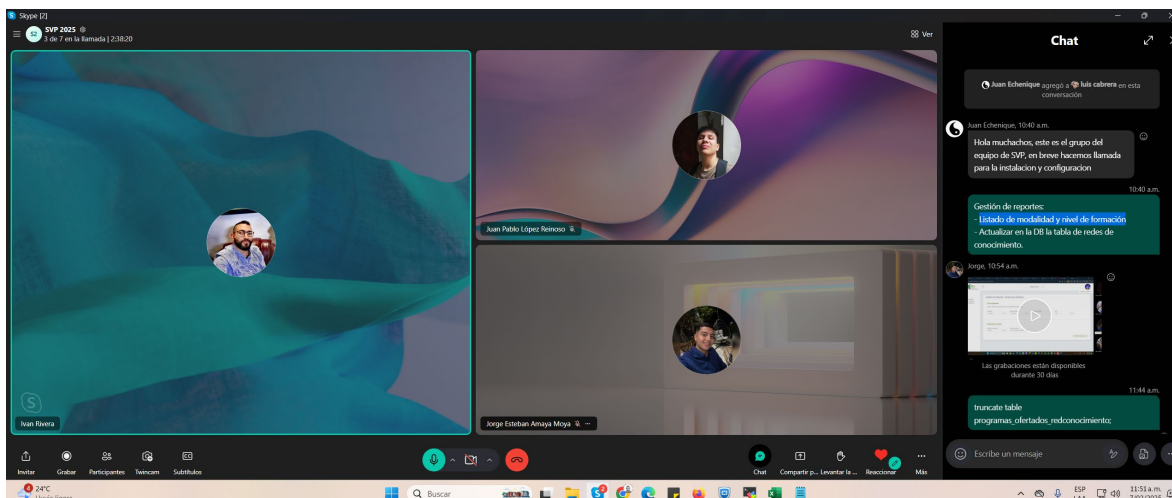


Como soporte del requerimiento, se comparte el diagrama de modelado de la base de datos del módulo

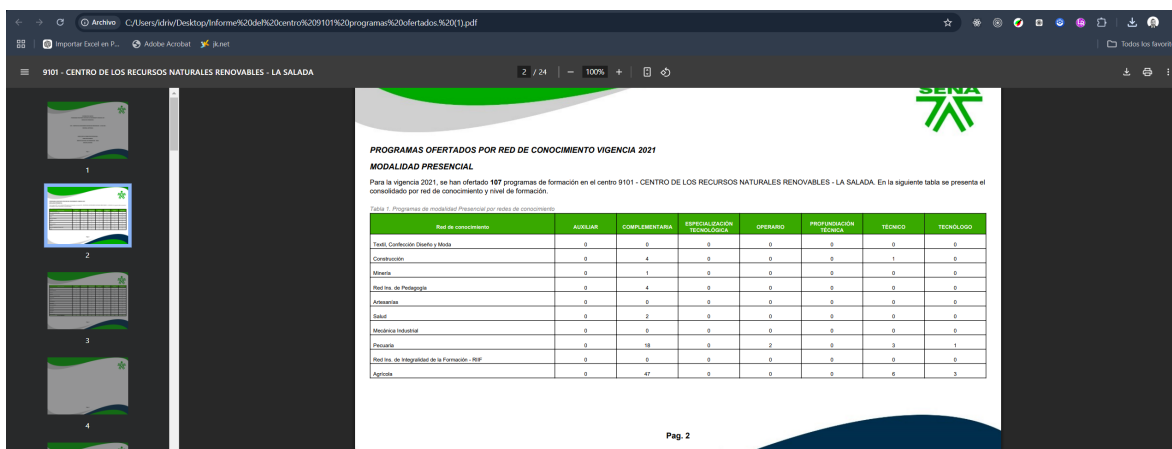




07/02/2025: Se realiza una reunión con Juan López y Jorge Amaya, para solicitar los ajustes en la generación de los pdf del módulo de gestión de reportes. Se solicita ajustar los campos de la matriz del reporte, junto con la creación de una nueva columna que contiene la información de la red

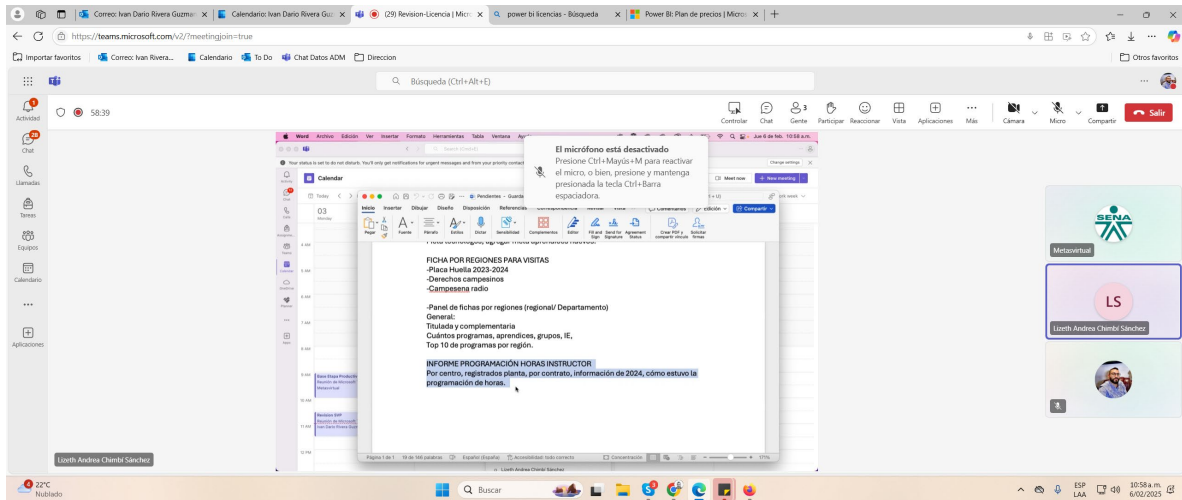


En la siguiente captura se evidencia el desarrollo de la actividad





06/02/2025: Se realiza una reunión con Andrea Chimbi y Andres Angarita, para solicitar la asignación de los permisos de los usuarios de svp



En la siguiente captura se evidencia la asignación de los permisos

